

# HORNSLET ØST

Velkomstfolder Mosegården

# Velkommen

Kære

Vi er rigtig glade for at I har accepteret tilbuddet om at starte på Mosegården, og vi vil gerne byde jer rigtig hjertelig velkommen.

Denne velkomstfolder vil give jer et billede af vores hverdag og struktur.

Du skal være i \_\_\_\_\_

Din primær/sekundær person er \_\_\_\_\_

## Velkomstsamtale

Når man står og skal aflevere sit barn i et stort og nyt hus, er det vores erfaring, at det er vigtigt, at vi får en fælles forståelse af hvilke forventninger vi har til hinanden. Vi vil her sætte ord på forventningerne, sådan som vi ser dem, og håber det vil få en positiv effekt på det daglige samarbejde, som i bund og grund handler om tryghed og tillid.

Ved samtalen vil jeres primær/sekundær person være til stede, og til tider en anden pædagog eller en fra ledelsen, samtalen vil være af en halv times varighed og uden børn. Vi forventer, at I ud fra det materiale vi har vedlagt, gør jer nogle overvejelser omkring Mosegården, og ved samtalen vil drøfte disse overvejelser.

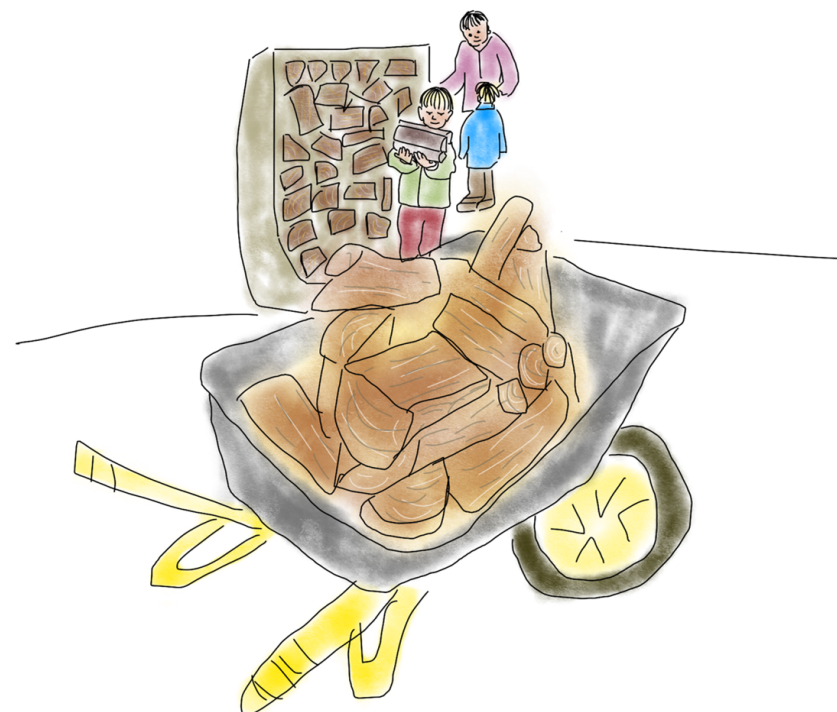
For at sikre jer en god opstart på Mosegården gør vi følgende:

- I får en samtale med jeres primær person før eller umiddelbart efter jeres start på Mosegården.
- Efter 3 måneder tilbydes I en samtale med jeres primær person.

Vi ser frem til en behagelig snak om vores fremtidige samarbejde omkring jeres barn.

Med venlig hilsen

Primær og Sekundær Pædagog



## Det gode samarbejde er vigtigt

Målet med denne pjeces og velkomstsamtalen er:

- at jeres barn gerne vil af sted hver dag.
- at I som forældre delagtiggøres i Mosegårdens liv.
- at I som forældre inddrages og indbydes til samarbejde.
- at I som familie oplever at mødes med venlighed.
- at vi taler åbent og ærligt om alle forhold vedrørende jeres barn, samarbejdet og institution.

# Personalebilleder



Anne Marie  
Pædagog



Birthe  
Pædagog



Bolette  
Pædagog



Mathias  
Pædagog



Mathilde  
Pædagogmedhjælper



Mie  
Pædagog



Cathrine  
Pædagog



Christoffer  
Pædagog



Conny  
Pædagogisk faglig leder



Pernille  
Pædagog



Rikke J  
Pædagog



Rikke Q  
Pædagog



Gitte  
Pædagogmedhjælper



Gudrun  
Pædagog



Hanne  
Pædagog



Ronja  
Pædagog



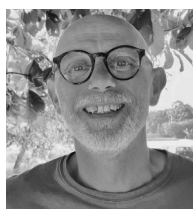
Thea  
Pædagogmedhjælper



Tilde  
Pædagogmedhjælper



Henriette  
Pædagog



Karsten  
Pædagog



Kim  
Pædagogmedhjælper



Kis  
Leder



Kristine  
Pædagog



Mariann  
Pædagog



## Praktiske oplysninger

Mosegården er en aldersintegreret naturinstitution, normeret til 15 (max. 16) vuggestuebørn og 100 børnehavebørn (max. 110).

Adressen er:  
Stadionvej 25,  
8543 Hornslet  
Børnehave telefon: 61 13 63 39 kl 07 - 11 / 15 - 17  
Vuggestue telefon: 61 13 18 80 kl 12 - 14

Mail adresse: [ksc@syddjurs.dk](mailto:ksc@syddjurs.dk)  
Hjemmeside:  
Fakta:  
Leder: Kis Schlosser  
Pædagogisk faglig leder: Conny Poulsen  
Der er ansat ca. 24 medarbejdere  
Ugentlig åbningstid:  
Mandag til torsdag: 06.30 - 17.00  
Fredag: 06.30 - 16.00

## Hverdagen i vuggestuen

Dagen i vuggestuen tager sit udgangspunkt i børnenes alder, således at vi tilgodeser hele aldersgruppens behov. Vi benytter os selvfølgelig af de muligheder der ligger i at vi er på en gård, og vi tilpasser udelivet i forhold til det enkelte barn, sådan at det vil være forskelligt hvordan en dag vil se ud for et barn på 7 måneder og et barn på 2,5 år. Nogle er ude, nogle skal sove, nogle skal måske i motorikrummet.

Vores mål er at give børnene en tryk, udfordrende og udviklende dagligdag, og med tiden "ruste" dem til børnehavelivet.

I vuggestuen lægges børnene ud at sove umiddelbart efter frokost dvs. ca. l 1.30 - 12.00. Sovetider og rytme varierer fra barn til barn og vi forsøger naturligvis, at tage hensyn til hvert enkelt barns behov i det omfang det kan lade sig gøre. Som udgangspunkt vækker vi ikke børn af deres middagssøvn. Søvn og hvile er vigtig for det lille barns trivsel, og udvikling. Krop og hjerne har brug for dette pusterum for at udvikle sig optimalt. Ifølge førende børne- og ungelæge Vibeke Manniche bør man ikke regulere børns nattesøvn ved f.eks. at afkorte middagsluren og vække dem for, at de kan sove om aftenen. Børn der "ikke" vil i seng om aftenen er oftest overtrætte. "Børn skal være friske når de går i seng og friske når de står op" (citat V.M.).

I vuggestuen har vi en krybbe til hvert barn, en dyne, sengetøj og lagen. Det er blot nussebamse, nusseklud og sut der skal medbringes. I vil opleve, at vi pakker en pose med børnes sengetøj, som meget gerne må komme med jer hjem og blive vasket. Man er også hjertelig velkommen til selv, at skifte betrækket (tage det af) og vaske dette, lige så ofte man ønsker det, hvilket vil være en meget stor hjælp.

Dagsstrukturen er som følger:

#### **For de yngste:**

06.30 - 08.00 Samkøring med børnehaven / aflevering i stalden, hvor medbragt morgenmad kan spises.

09.00 - 09.30 Vi spiser frugt

09.30 - 10.45 Ud/aktiviteter

10.30 - 11.30 Madpakker

11.30 - 12.30 Putte børnene/sove/søvn

15.00 - 17.00 Eftermiddagsmadpakker, leg og samkøring med børnehaven

#### **For de ældste**

06.30 - 12.00 Samkøring med børnehaven

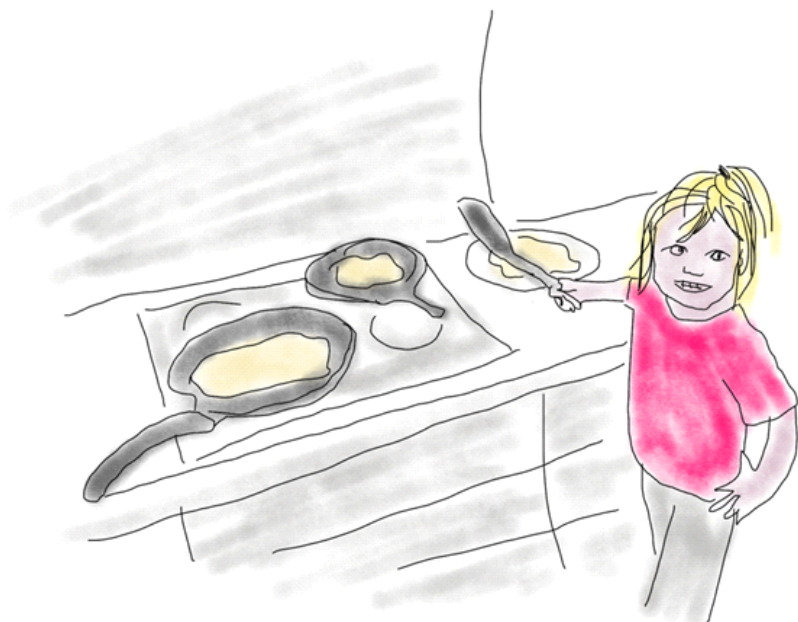
09.00 - 11.00 Ud/aktivitet sammen med Børnehaven.

11.00 - 11.30 Samling i stalden, i den gruppe dit barn senere bliver en del af.

11.30 - 12.00 Spisning med en voksen fra vuggestuen

12.00 - 15.00 Sove

15.00 - 17.00 Eftermiddagsmadpakker, leg og samkøring med børnehaven



## Hverdagen i børnehaven

Dagen på Mosegården er præget af børnenes egne interesser og initiativer. Vi forsøger at opfange de ting, som rører sig i børnenes liv. Samtidig er mange aktiviteter præget af, at vi er på en gård med de rutiner som er nødvendige her.

En almindelig dag kan se sådan ud: foderrunden, tænde bål i Valhalla, lave suppe på bål af grøntsager fra urtehave. Samling i de 3 grupper, hvor vi synger sange om årstiden og spiser madpakker. Sovebørnene tager en middagslur. Børnene deltager i aktiviteter i forhold til hvad de kan og hvad de har lyst til. Der er, når det er muligt, aktiviteter for børn med særlige udfordringer/behov.

Vores mål er at give børnene en tryk, udfordrende og udviklende dagligdag, og med tiden "ruste" dem til skolelivet.

Dagsstrukturen er som følger:

06.30 - 08.00 Samkøring med vuggestuen / aflevering i stalden eller udenfor. De børn der kommer tidligt kan spise medbragt morgenmad i stalden.

09.00 - 11.00 Aktiv periode

11.00 - 12.00 Samling og spisning i grupperne

12.00 - 14.00 Sovebørn/ søvn

14.00 - 15.00 Aktiv periode / spisning på gårdsplads

15.00 - 16.00 Starter oprydning bagerst på marken.

15.00 - 17.00 Vuggestuen overblik foran

16.00 - 17.00 Aktiviteter i køkkenet eller foran huset.



## Søvn

!Vi vækker vi ikke børn af deres middagssøvn!  
Alle undersøgelser viser at børn generelt sover for lidt. Søvn er med til at dit barn har energien til at tilegne sig alle de kompetencer og færdigheder, det behøver – samt ressourcer til at være sammen med mange børn og voksne hver dag.”

En uddybning af denne praksis finder I på vores hjemmeside på AULA

## Morgenstunden

Alle børn afleveres udenfor eller i stalden, hvor vi forsøger, at morgenstunden skal være en rolig start på dagen, derfor giver vi os tid til en stille snak og stille aktiviteter i dette tidsrum.

## Goddag og farvel

Det er i stalden eller udenfor vi siger goddag, når barnet kommer og farvel når i går hjem.

For vuggestuebørnene, dog i vuggestuen, i det tidsrum der er åbent i vuggestuen.

Du skal selv krydse dit barn ind og ud på AULA i vindfang.

Vi hilser på alle børn og forældre når de kommer, således at du har en oplevelse af, at vi har set dig og dit barn.

Når du siger farvel er det også vigtigt, at du lige giver et vink til en ansat.

Har du beskeder til institutionen vedrørende dit barn, kan de skrives på AULA

Alt info, informations- og feriedokumenter kommunikeres via AULA.

## Aflevering og afhentning

En god start på dagen er en voksen som vil vinke og sige farvel sammen med jeres barn, det er blot ikke altid muligt, at det er barnets foretrukne voksen som kan være til rådighed.

Det er desværre ikke muligt for os at tilbyde individuel vinkeaftale, derfor må I tilpasse jer hvor personalet er, f.eks. hvis barnets foretrukne voksen er på marken, må I vinke og sige farvel til jeres barn på marken.

På Mosegården har vi et stort udeområde og I kan ikke altid forvente at vi præcis kan fortælle jer, hvor I kan finde jeres barn.

Ønsker I specifikke oplysninger om jeres barns dag, er det vigtigt, at I selv er opsøgende i forhold til jeres primær/sekundær pædagog.



## Indkøring i vuggestuen

Vi ved alle, at det er svært når man første gang skal aflevere ens lille guldklump til fremmede.

Og uanset hvor godt I og vi vil gøre det, så kan gråd ikke undgås. Vi har også set mødre gå grædende ud af døren. Der findes mange gode råd og velmenende meninger om dette emne, men en ting er sikkert, der kan ikke laves en fast køreplan for dette, da det er meget individuelt. Vi kan kun trøste jer med at, vi har prøvet det mange gang, og det har naturligvis givet os en god erfaring, som vi gerne vil dele med jer.

En rettesnor kan være følgende:

1.dag : kom på besøg, og vær her sammen med dit barn i et par timer (9.00 til 11.00)

2.dag : kom og vær her sammen med dit barn til og med frokost.

3.dag : som overstående

4.dag : afleverer kl. 9.00 og hent efter middagslur

5.dag : afleverer kl. 9.00 og hent efter middagslur

Nogle forældre har mulighed for en lang indkøring, andre er presset af arbejde. Der er ingen indkøringer der er bedre end andre. Det vigtigste er at vi har aftalt hvorledes vi gør, samt at i som forældre har det godt med jeres beslutning.

- Det bedste tidspunkt at aflevere på er fra kl. 9.00. Da er alle medarbejdere i vuggestuen mødt ind.
- Når du har afleveret dit barn, er det vigtigt at du går, og undlad at gå tilbage og tag barnet igen, det forlænger blot pinen for alle.
- Du er altid velkommen til at ringe i middagsstunden, for at høre hvordan det går. Vær sikker på at, er barnet utrøstelig så ringer vi til dig.
- Tal helst med vuggestuepersonalet omkring jeres barn og indkøring, det er dem der har været tættest på dig og dit barn.



## Lidt af hvert, om det hele

### Kontaktpædagog

Børnene er tilknyttet en fast gruppe børn og voksne. Det enkelte barn har en primærpædagog som holder samtaler med jer, og er ansvarlig for jeres barns trivsel i institutionen, selvfølgelig i samarbejde med de andre medarbejdere. Det er derfor til primærpædagogen I skal give alle de nødvendige oplysninger om jeres barn, og evt. jer selv. Det er ikke nødvendigvis primærpædagogen der er sammen med jeres barn hele dagen. Vi tilstræber at de der har haft oplevelser med et barn, fortæller barnets primærpædagog om det, derfor er det bedst for jer, at I henvender jer til denne vedrørende jeres barn. Brug jeres primærpædagog som sparringspartner om jeres barn, og lad altid primærpædagogen være jeres indgang til institutionen.

### Hjemmeside/AULA

Det meste af vores kommunikation foregår på AULA, alle forældre skal tilmeldes vores AULA for ad den vej at modtage informationer fra os. Ud over dette er der billeder fra forskellige aktiviteter, fester, og andre arrangementer som kun forældre kan se. Hjemmesiden findes på AULA. Intro til AULA sendes ud med velkomst materiale.

### Økologi

Vi bestræber os på at være en miljøbevidst institution ved, at tilbyde børnene mad og materialer af høj kvalitet. Vores basismadvarer er hovedsagelig økologiske.

### Kost

Børnene skal medbringe madpakke og eftermiddagsmad hver dag. Til madpakken får børnene tilbudt vand. Vi opfordrer jævnligt børnene til at drikke vand. Vi spiser ude langt den største del af året, - og jeres barn administrerer, i stor udstrækning, selv deres madpakke. Der laves ofte mad ved bålet, det er dog ikke måltider som mætter, snare smagsprøver.

### Stamkort

For at kunne give dig den bedste service i det daglige, og hvis uheldet skulle være ude, er det nødvendigt, at vi har nogle oplysninger om dig, derfor er det vigtigt at i udfylder stamkort på AULA.

Mailadresser er vigtige, da vi gerne vil sende informationer den vej. Tilladelse til fotografering er også vigtigt, da vi jævnligt vil tage billeder af børnene og bruge dem som dokumentation for vores aktiviteter og de fleste forældre vil da også gerne have sådanne billeder fra børnenes institutionsliv, billederne lægges på hjemmesiden og lejlighedsvis andre medier.

### Foto

Som forældre skal i give tilladelse til fotografering af jeres børn på stamkortet og at billederne bruges som dokumentation for vores aktiviteter samt lægges på husets hjemmeside.

Vi frabeder os at forældre tager billeder i børnehaven som indeholder andre end deres egne børn.

Institutionen er underlagt persondata loven. Børnene må ifølge lovgivning ikke fotograferes med hverken forældres eller personalets private enheder, når de er i institutionen.

I lovgivningen vedr. offentliggørelse af billeder skelnes der mellem situations og portræt billeder.

Situationsbilleder kan som reglen uden videre offentliggøres, hvis der er tale om en harmløs situation.

Ved arrangementer på Mosegården så som sensommerfest, julefest, fastelavn osv. er det i orden at forældre tager situations billeder, det påhviler dog forældrene selv, at orientere sig om hvilke børn der må fotograferes eller ej. Og de skal indhente tilladelse til at ligge billederne på nettet eller facebook.



## Tøj og legetøj

Børnene skal altid have et ekstra sæt tøj liggende på garderoben. Ligesom regntøj, gummistøvler og tøj til alt slags vejr ikke kan undværes. Vi forventer, at hættesnore fjernes og at halstørklæder ikke medbringes.

Vi forventer, at du som forælder hjælper dit barn med at rydde op i garderoben hver dag, før I går hjem.

Legetøj må gerne medbringes, men det er på eget ansvar – personalet bruger ikke tid på bortkommet legetøj og huset erstatter ikke evt. ødelæggelse. Husk at skrive navn på alt hvad barnet medbringer.

## Udeliv / dyr / natur

Dit barn får nogle enestående oplevelser med natur og dyr, de kan se hvordan; dyr former sig, dyr blive slagtet (store dyr slagtes ikke på Mosegården), tilberedt og spist, ligesom de får mulighed for at deltage i de daglige gøremål, så som madlavning, vasketøj, køkkenhave, dyrepassning, fodring og meget mere.

Vi har meget udeliv og meget plads, og hos os finder du ikke så meget "traditionelt" legetøj, idet mulighederne for leg er mange, bare på en anden måde.

Udelivet betyder også at det er vigtigt at dit barn er klædt på til at deltage i alle slags aktiviteter udendørs, uanset vind og vejr, og at du synes det er ok, at dit barn leger i vandpytter og mudderhuller. Det er bedst for barnets oplevelse af sin "Mosegårds" tid, at der i hele familien er en forståelse for at det er sådan det forholder sig.

## Vores besætning

Vi har forskellige dyr – kaniner, høns, geder, katte, en medarbejder hund og ænder.

I ferier og weekender er det forældrene, som sørger for at dyrene bliver passet og får mad.

Vi har en dyrefolder om pasning – pleje og fodring af de forskellige dyr. På en liste, som hænger i mellemgangen, kan forældrene se, hvornår det er deres tur til at sørge for dyrene. Det er muligt at bytte indbyrdes, når blot det skrives på listen. Koden til nøgle box ved stalden udleveres fredag.

Vi vægter dyrevelfærd højt, og der er dyrlæge tilsyn 2 gange om året.



## Fødselsdage

Den dag barnet har fødselsdag, hejser vi flaget og synger fødselsdagssang til samling i barnets egen gruppe. Der skal ikke medbringes noget til uddeling. Da spisegruppen, en dag om måneden holder "Månedens fødselsdag" for alle børn, som har haft fødselsdag i samme måned. De fejres denne dag med fest, hygge og lidt godt at spise. Fødselsdags børnene er med til at bestemme dagens indhold og får brev med hjem om, hvad vi gerne vil have, at de tager med til dagens festmåltid.

Bestyrelsen har truffet følgende beslutning vedr. en fødselsdags politik på Mosegården:

Hvis man har lyst til at fejre barnets fødselsdag udover dette og skal dette foregå, i hjemmet, i institutionens

åbningstid, skal personalet inddrages i udvælgelsen af hvilke børn der skal inviteres til fødselsdagen. Dette for

at sikre at legekammerater og potentielle legekammerater

inviteres med og for at sikre at alle børn på et givent

tidspunkt bliver inkluderet i disse fødselsdage. Der opfordres til

at invitationerne er diskrete. Det er okay at børnene har en

gave med til fødselaren.



## Frugt

Vi anbefaler, at børnene udover madpakke til frokost medbringer frugt og brød til mellemmåltider formiddag og eftermiddag. Gerne i en særskilt madkasse.

I vuggestuen afleveres frugt i en fælles skål.

Vi anbefaler, at der ikke bruges stanniol i madpakken, af hensyn til naturen!

## Ferie

I Distrikt 1. som er Hornslet øst, Hornslet vest og børnehuset Ådalen i Skørring, i alt 5 institutioner, er det besluttet, at fællespasningen i ugerne 29 og 30 foregår på skift imellem distriktets institutioner.

Fredagen efter Kristi Himmelfartsdag er der kun åben for absolut nødvendig pasning.

Fællespasningen er for de tilmeldte børn i distriktet, som ikke holder ferie/fri.

Det vil ikke kunne påregnes, at personale fra barnets egen institution er til stede i disse to uger.

Det er endvidere besluttet, at fællespasningen i uge 52 foregår på skift imellem distriktets institutioner.

I uge 52 er det primære personale fra den institution der holder åbent der er på arbejde.

Relevant information med tilmelding vil blive udsendt forud for begge fællespasningsperioder.

### Hornslet øst

I uge 42 og uge 7 og dagene op til påske er der fællespasning sammen med Hanehøj.

Helligdage:

På følgende dage er Mosegården lukket:

- Juleaftensdag d. 24 december
- Grundlovsdag d. 5. juni
- 1. Nytårsdag d. 1. januar.

## Traditioner

I løbet af året afvikles forskellige årstidsrelaterede traditioner, vi fejrer blandt andet sensommerfest og julefest.

Der er en god tradition for stor forældredeltagelse, ligesom bedsteforældre og anden familie oftest er indbudt og velkomne.

Vi kombinerer ofte månedens fødselsdagsfest med emner der er aktuelle for hver måned f.eks. trille æg til påske, eller danse om majstang i maj.

## Tværfagligt samarbejde

På Mosegården er tilknyttet talepædagoger, psykologer fra pædagogisk og psykologisk rådgivning, ligesom det er muligt at trække på andre fagpersoner i kommunen.

I huset har vi et team af pædagoger der koordinerer det overordnede samarbejde om den særlige indsats for enkelte børn.

## Tværfagligt samarbejde

Langt de fleste af hverdagens små og større bekymringer i forhold til et barns udvikling og trivsel klares i samarbejdet mellem forældre og primærpædagogen.

Nogle gange er der imidlertid behov for, at forældre og primærpædagog kan få råd og vejledning af en relevant fagperson i forhold til en given problemstilling eller bekymring. Den konsultative samtale er et tilbud til forældre og primærpædagog, når der er behov for sparring i forhold til barnets udvikling eller trivsel.

I samtalen sættes der fokus på, hvordan de voksne via egne handlinger kan hjælpe barnet til størst mulig trivsel.

Hensigten er at skabe en øget bevidsthed om, hvad der sker i relationen mellem barnet og de voksne og hvordan barnets adfærd kan forstås. Denne bevidsthed er en forudsætning for at kunne møde barnet hensigtsmæssigt.

I samtalen kan der fx sættes fokus på:

- Barnets udvikling
- Barnets kompetencer
- Barnets samspil med de voksne
- Barnets samspil med andre børn

- De voksnes roller
- De voksnes viden
- De voksnes kompetencer
- De voksnes indbyrdes samspil
- Dagligdagen

Ønskes en konsultativ samtale aftales dette mellem forældre og primærpædagog eller mellem forældre og leder af Mosegården. Det er efterfølgende altid lederen, der forestår indkaldelsen til samtalen.

I et samarbejde mellem forældre og pædagog aftales det, hvilke fagpersoner, der er relevante at invitere, i forhold til den givne problemstilling:

- Småbørnspsykolog
- Talehørkonsulent
- Sundhedsplejerske
- Børnefysioterapeut
- Familierådgiver
- Andre betydningsfulde voksne

Hvis der er behov for opfølgning på samtalen, er der mulighed for at afholde yderligere 1 -2 samtaler.

Det konkrete arbejde med barnets udvikling og trivsel sker i hverdagen i samarbejdet mellem forældre og pædagoger.



## Pædagogisk metode på Mosegården

Husmandspædagogikken, som er den pædagogiske metode personalet forholder sig til, indeholder mange elementer som ligner det daglige arbejde på en bondegård. Dyrene skal fodres – der skal muges ud – der skal slagtes og laves mad af dyrene. I urtehaven skal jorden forberedes med dyremøg – der skal sås – og høstes. Ude og inde skal der vedligeholdes og gøres rent. Alt sammen kan børnene være med til på deres eget niveau. Børnene vælger i nogen udstrækning selv, hvad de vil lave og med hvem. Men udover denne hverdag, som rummer mange forskelligartede aktiviteter, har vi grupper af børn, som i perioder har behov for mere særlige aktiviteter. Der kan nævnes – skovklubben for de største børn – motorikgrupper – legegrupper hvor der f. eks. arbejdes med sociale færdigheder. Gruppens sammensætning og indhold bestemmes ud fra de aktuelle behov og gennemføres når det ud fra normeringen kan lade sig gøre.



## Læreplaner

På Mosegården er vores årshjul udgangspunktet for arbejdet med læreplaner.

Årshjulet indeholder aktiviteter relateret til det der sker i naturen, med dyrene, vedligeholdelse, traditioner, projekter og meget andet. Årshjulet er omdrejningspunkt for vores daglige aktiviteter, og har afsæt i den husmandspædagogik vi arbejder ud fra. Du kan læse meget mere om vores læreplaner på vores hjemmeside.

## Forskellige folk i huset

I løbet af året vil der i perioder være tilknyttet forskellige personer i huset, såsom vikarer, studerende, jobtrænings personer m.fl. Når der kommer nye folk, opsætter de en præsentation af sig selv, på tavlen i vindfanget, så i kan se der er nye folk i huset.

## Den praktiske dagligdag

Der er nogle praktiske ting der bare får det hele til at fungere bedre:

- at du sørger for, at der er navn på alt hvad dit barn medbringer på Mosegården.
- at du sørger for at dit barn har en god og nærrende madpakke og frugtpose med hver dag.
- at du selv sørger for en vis orden på dit barns garderobe, og lærer dit barn at sætte sine ting på sin garderobe, hænge sin jakke op på knagen osv.. Samt at kassen altid er suppleret med skiftetøj.
- at du overholder de tidsfrister der er på div. feriededler, og holde dig opdateret på AULA
- at du, til tider, tager dig tid til at drikke en kop kaffe, når du er i huset.

Og så vil vi være rigtig glade, hvis:

- du har forståelse for, at personalet ikke bruger tid på at finde glemte effekter, tøj, sko osv., men at de er behjælpelige.
- du har forståelse for, at en snak med et bestemt personale måske må udskydes til i morgen på grund af f.eks. tidspres eller anden presserende grund.
- du forholder dig til den information der formidles fra institutionen, via AULA, ferie- og informationssedler, opslag, og personlig kontakt.

Og mindst lige så glade hvis:

- du har forståelse for, at der for børnene ikke er fri adgang til alle rum.
- du har forståelse for, at hvis dit barn vil være sammen med en bestemt voksen, må dit barn følge den voksne i strukturen.
- du accepterer, at der kan foregå aktiviteter, som dit barn måske ikke bliver tilbudt. ( afhængig af værkstedets størrelse og alders opdeling )

## Forældresamtaler

Som forælder tilbydes du følgende samtaler omkring dit barns trivsel:

En velkomstsamtale - som omhandler jeres opstart i huset og informationer om huset.

En 3 måneders samtale - hvor vi snakker om, hvordan det går efter opstarten og spørgsmål til huset.

En udviklings samtale om dit barn skolemodenhed og overgang til skolen.

Udover de planlagte samtaler, er der mulig for samtaler, hvis du eller vi, har noget på hjertet i forhold til barnet, institutionen, samarbejdet, eller andet.



## Faglige standarder på Mosegården

Nedenstående er korte beskrivelser af de faglige standarder vi har på Mosegården

### Primærpædagog:

Under hele barnets Mosegårdstid, er det så vidt mulig de samme personer, som er henholdsvis primær og sekundærpædagog. Primærpædagogens rolle er, at varetage den nære kontakt til såvel barnet som til forældrene. Have et skarpt øje på barnets trivsel og udvikling. Iværksætte hjælp og støtte, når det er nødvendigt.

### Tidlig indsats:

Ved velkomst samtalen deltager en af husets småbørnskonsulenter, sammen med kontaktpædagogen. Her anvendes anamnese skema da det er vigtig for os at få kendskab til fam / barns historie fra start.

### Sprogvurdering:

Inden barnet er fyldt 3,4 år, laves der en sprogvurdering, som er vores hjælperedskab, ved vurdering af, om og evt. hvilken indsats der er behov for. Sprogvurderingen laves igen når barnet er 5 år, hvis det er i særlig indsats.

### Motorikforløb:

Når barnet er omkring 3,5 år, deltager barnet i et motorik forløb, varetaget af husets motorikvejleder. Formålet er så tidlig som muligt, at spotte eventuelle motoriske udfordringer, og iværksætte tiltag for det enkelte barn.

### Samling:

På Mosegården, holder vi samling i ca. 15-30 minutter hver dag, samlingen afholdes i spisegrupperne. Hvor vi systematisk kommer omkring de 6 læreplans temaer.

### Inklusion:

Børn lærer og udvikler sig bedst når de er i gode relationer. Målet er at alle børn er en del af et fællesskab. Alle har mindst en god ven og mindst en nær tilknytningsvoksen. "Det skal være trygt at sidde yderst på Bænken"

### Dyr og natur:

Dyr og natur en vigtig del af pædagogikken i dagligdagen på Mosegården. Her lærer børnene ansvarlighed, omsorg, kendskab til naturen og kendskab til fra jord til bord.

### Husmandspædagogik:

Børnene deltager i alle husets gøremål. Hverdagsaktiviteter som er med til, at udvikle og danne vores børn. Børnene oplever, at de er en vigtig del af et fællesskab.

### Intern tværfaglig team:

Her drøftes husets fokusbørn, planlægning af pædagogisk indsats. Tiltag i forhold til forældrene, samarbejde med eksternt tværfagligt team, psykolog, talepædagog, sundhedsplejerske, ergoterapeut osv.

### Rammeplan

Til formidling af tema, ny læring, ny viden eller enkeltstående dilemma. Indeholdende tidsplan, hvor og hvornår, tovholder og div. mål.



## Småbørnskonsulenter

I Hornslet øst har vi tre småbørnskonsulenter ansat. Leder Kis samt Pædagogisk faglig ledere Conny og Anders, som alle har gennemført en 1 årig efteruddannelse, som småbørnskonsulent. En uddannelse der har fokus på tilknytning og samspil mellem børn og forældre, og hvor man med forskellige metoder kan afdække, hvor en indsats vil kunne hjælpe og placeres bedst. Metoderne er forskellige interviewformer, samt brugen af video i forhold til børn / forældre, som danner et godt grundlag for en fælles drøftelse af samspillet mellem forældre og børn.

## Forældresamarbejde

Dit barn, - og du, får mest ud af, at du engagerer dig i det daglige liv på Mosegården, derfor vil det være godt for dit barn, hvis du:

Deltager aktivt i Mosegårdens liv, herunder:

Forældremøder: På Mosegården holdes der forældremøde i april måned, hvor vi informerer om hverdagen, nye tiltag og der er valg til institutionsbestyrelsen.

Desuden kan der holdes møder med et fagligt og/eller pædagogisk indhold, ligesom der ad hoc kan afholdes informationsmøder for forældrene. Det er fremmende for vores samarbejde, at du viser interesse for vores initiativer og ligeledes vigtigt for dig at få en status over livet på Mosegården og information om, hvad fremtiden byder på.

Bestyrelse m.m.: At du er positiv indstillet på at deltage i bestyrelsesarbejde, da det er her du har mulighed for, at være med til at præge Mosegårdens udvikling og få et indblik i, hvad der er vigtigt at præge i forhold til kommunens børn - og ungepolitik og hermed dit barns fremtidige opvækstbetingelser her i kommunen.

Traditioner: At du, i det omfang det kan lade sig gøre, er aktiv i forhold til afvikling af vores traditioner, - alle vores traditioner ligger inden for husets åbningstid.

## Familieklubben "Mosegården"

Foreningen består af forældre, eller andre med tilknytning til Mosegårdens børn.

Formålet er, at være en støtteforening til Mosegården, hvis interesse er, at styrke sammenholdet forældre og andre imellem. Foreningen er et fremmende netværk, der i samspil med Mosegårdens personale arrangerer og holder traditioner i hævd.

De aktiviteter familieklubben står for er blandt andet fællesspisning, julehygge og Sankt Hans.

Vær aktiv i Familieklubben, det støtter dit barn, dig selv og fællesskabet.

## Satellit

Et stort behov for ekstra pladser i Hornslet by, har betydet at vi har fået en satellit i forlængelse af vores område.

Satellitten fungerer separat fra Mosegården, og det er vores ældste børnehavebørn som har deres daglige gang der.

Udgangspunktet for hverdagen er udeliv, og faste tur grupper til skov, bæk, mose og byen.

Der arbejdes ud fra Mosegårdens læreplaner, og Mosegårdens grundlæggende DNA.

Der er en fast gruppe på 6 medarbejder som har deres egen struktur og mødeplan, separat fra resten af organisationen.

Derved er der plads til de små ny på Mosegården.

Tak for ordet...

Ja, mange ord, og så er det jo endda ikke det hele, for det udspiller sig ikke på papir, men mellem mennesker, og skal udleveres i hverdagen.

Vi håber det kan danne grundlag for velkomstsamtale, ikke at vi skal gennemgå hele molevitten, men at vi tager udgangspunkt i synspunkterne i dette hæfte, og snakker om det der optager jer. Vi vil selvfølgelig også have ting vi syntes vi skal omkring, det kan være forskelligt fra medarbejder til medarbejder, derfor startes mødet med at der laves en dagsorden.

Vi håber, at denne folder har gjort dig lidt mere klar til at starte på Mosegården.

Vi håber på nogle gode år med et godt samarbejde.

Mvh.

Personalet på Mosegården